

POWIATOWY URZĄD PRACY
UL. MICKIEWICZA 39
70-383 SZCZECIN

ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska urzędnicze

Doradca zawodowy stażysta
/w Dziale Ewidencji i Świadczeń/

Opis stanowiska:

Do zadań pracownika będzie należało:

1. Ustalanie profilu pomocy.
2. Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
3. Udzielanie bezpośredniej informacji na temat usług świadczonych przez PUP.
4. Porady indywidualne w celu rozwiązania problemu zawodowego.
5. Udostępnianie zasobów informacji zawodowych w siedzibie PUP do samodzielnego wykorzystania przez osoby zarejestrowane lub niezarejestrowane.
6. Ustalanie i wydawanie projektów decyzji o nabyciu, utracie, wstrzymaniu, wznowieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych i utracie statusu osoby bezrobotnej.
7. Przygotowywanie pism będących odpowiedzią na podania.
8. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Bezpośredni kontakt z klientem, sytuacje stresowe, zmienne tempo pracy, praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w m-cu styczniu 2015 r. przekroczył 6 %.

Niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane: administracja, pedagogika, socjologia).
3. Co najmniej roczny staż pracy (czyli okres pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę).
4. Znajomość przepisów prawa: ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm./, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2013 r. poz. 267/.
5. Znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL, środowisko WINDOWS).
6. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.

Dodatkowe wymagania:

1. Doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej.
2. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista.
3. Umiejętność analitycznego myślenia.

4. Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt tj.: adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy).
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm).

Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie (I p. pok. 257) lub przesyłać - w terminie do: 17 lutego 2015 r. /włącznie/.

(Liczy się data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie).

na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Mickiewicza 39
70-383 Szczecin

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko w DEiŚ”.

UWAGA:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru (test wiedzy i kompetencji oraz rozmowa kwalifikacyjna), kandydaci zostaną powiadomieni mailem lub telefonicznie.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.
5. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone.
6. Kandydat z którym zostanie zawarta umowa o pracę będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu – (91) 42 54 925.

Szczecin, dnia 03.02.2015 r.

