

POWIATOWY URZĄD PRACY

UL. MICKIEWICZA 39

70-383 SZCZECIN

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista ds. rozwoju zawodowego - stażysta

/w Dziale Instrumentów Rynku Pracy i Rehabilitacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych /

Opis stanowiska:

Do zadań pracownika będzie należało:

1. Obsługa osób niepełnosprawnych w zakresie ich aktywizacji zawodowej (szkolenia, staże, dotacje).
2. Obsługa pracodawców tworzących miejsca pracy dla osób niepełnosprawnych.
3. Przyznawanie osobom niepełnosprawnym prowadzącym działalność gospodarczą albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne dofinansowania oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie tej działalności.
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób a także PFRON-em, organami rentowymi, Inspekcją Pracy oraz innymi instytucjami zajmującymi się działaniami na rzecz osób niepełnosprawnych.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Bezpośredni kontakt z klientem, sytuacje stresowe, zmienne tempo pracy, praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w m-cu lutym 2016 r. wynosił 6 %.

Niezbędne wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, preferowane: administracja, prawo, doradztwo zawodowe.
3. Roczny staż pracy potwierdzony świadectwami pracy.
4. Znajomość przepisów prawa:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - Kodeks Postępowania Cywilnego
 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

5. Znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL, środowisko WINDOWS).
6. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Nieposzlakowana opinia.

Dodatkowe wymagania:

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe lub odbyty staż w publicznych służbach zatrudnienia lub w instytucjach publicznych zajmujących się rehabilitacją zawodową osób niepełnosprawnych.
2. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt tj.: adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy).
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).

Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie (I p. pok. 257) lub przesyłać w terminie do: 16 marca 2016 r. /włącznie/.

(Liczy się data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie).

na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Mickiewicza 39
70-383 Szczecin

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko w DIRP i RZON”.

UWAGA:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru (test wiedzy i kompetencji oraz rozmowa kwalifikacyjna), kandydaci zostaną powiadomieni mailem lub telefonicznie.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.
5. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone.
6. Kandydat z którym zostanie zawarta umowa o pracę będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu – (91) 42 54 925.

Szczecin, 02.03.2016 r.