

POWIATOWY URZĄD PRACY  
UL. MICKIEWICZA 39  
70-383 SZCZECIN

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Specjalista**  
**/ Administrator Bezpieczeństwa Informacji /**

**Opis stanowiska:**

Do zadań pracownika będzie należało:

1. Nadzór i ochrona nad bezpieczeństwem informacji.
2. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami.
4. Monitorowanie funkcjonowania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych.
5. Wdrażanie szkoleń z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych przy przetwarzaniu danych w systemach informatycznych.
6. Nadzorowanie prawidłowości użytkowania haseł do systemu informatycznego.
7. Nadzór nad właściwym i prawidłowym wykorzystywaniem oprogramowania na poszczególnych stanowiskach.
8. Nadzór i realizacja zapisów Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, zmienne tempo pracy.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w m-cu lutym 2017 r. został osiągnięty.**

**Niezbędne wymagania:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: wyższe /preferowane kierunki: prawo, administracja/.
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy potwierdzony świadectwami pracy.
4. Znajomość przepisów prawa:
  - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
  - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764),
  - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 poz. 113 ze zm.),
  - ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 ze zm.),
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL, środowisko WINDOWS).

**Dodatkowe wymagania:**

1. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista.
2. Mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony danych osobowych.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej działalności zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt tj.: adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy).
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie ( I p. pok. 257) lub przesyłać w terminie do: 22 marca 2017 r. /włącznie/.**

(Liczy się data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie).

na adres:

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Mickiewicza 39  
70-383 Szczecin

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko ABI”

**UWAGA:**

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru (test wiedzy i kompetencji oraz rozmowa kwalifikacyjna), kandydaci zostaną powiadomieni mailem lub telefonicznie.
2. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.
5. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone.
6. Kandydat z którym zostanie zawarta umowa o pracę będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu – (91) 42 54 925.