

Regulamin naboru pracowników w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie

§ 1

Regulamin reguluje zasady naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie, zatrudnianych na podstawie art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

§ 2

1. Nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny.
2. Otwartość naboru do stanowisk urzędniczych oznacza, że informacja o naborze jest powszechnie dostępna i każdy kto spełnia wymagania może ubiegać się o stanowisko, a informacje o wyniku naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
3. Konkurencyjność naboru do stanowisk urzędniczych oznacza, że jego wynikiem jest zatrudnienie osoby, której wiedza, umiejętności i inne kompetencje są najbardziej adekwatne do stanowiska, na które poszukuje się pracownika.

§ 3

1. Wolnym stanowiskiem urzędniczym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie, w tym wolnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, jest stanowisko, na które, zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia, nie został przeniesiony pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, posiadający kwalifikacje wymagane na danym stanowisku lub nie został przeprowadzony na to stanowisko nabór albo na którym mimo przeprowadzonego naboru nie został zatrudniony pracownik.
2. Nie wymaga przeprowadzenia naboru zatrudnienie osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego.

§ 4

1. Oceny kandydata i przeprowadzenia procedury naboru dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej komisją.
2. Komisję powołuje Zarządzeniem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. Komisja ustala treść ogłoszenia o naborze i przekazuje je do publikacji, umieszczając je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie.

§ 5

1. Po upływie terminu do składania dokumentów przez kandydatów, komisja dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów i ustala listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
2. Po ustaleniu listy, komisja przystępuje do oceny merytorycznej kandydatów.
3. Ocena merytoryczna może mieć formę ustną, pisemną lub praktyczną.

§ 6

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej komisja przystępuje do podsumowania naboru i wyłonienia kandydata, który osiągnął najlepszy wynik w trakcie naboru.
2. Za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę punktów.

§ 7

1. Po dokonaniu wyboru kandydatów, komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
2. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana na tablicy informacyjnej PUP oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 8

Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole, o jakim mowa w § 7 ust. 1.

§ 9

Przed rozpoczęciem pracy, pracownik dostarcza, na własny koszt zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w sprawie karalności.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szczecinie

Dorota Tyszkiewicz-Janik

ZARZĄDZENIE Nr 50 /2013
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie
z dnia 16 września 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie.

Na podstawie § 7 ust. 5 „Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 177/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 kwietnia 2013 r., oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin naboru pracowników w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie, który stanowi Załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wszelkie zmiany powyższego Regulaminu mogą być dokonywane na mocy Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie z dnia 21 kwietnia 2009 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szczecinie

Dorota Tyszkiewicz-Janik